



THE CRESCENT

May 26, 2026

Dear Vendor,

Commercial vehicle decals for the period of July 1, 2026-June 30, 2027, will be available for purchase starting **June 1, 2026**, and can be purchased from Atlantic States Management's Bluffton office **Monday-Thursday 8:30 am-4:30 pm and Friday 8:30am-2:30pm**. Our office is located at 1536 Fording Island Road, Suite 201 (in the Bridge Center). When in the plaza, we are on the end across from the HWY 278 driveway, behind the large directory sign.

For those purchasing multiple decals (3 or more), we ask that completed applications, along with each vehicle's registration, insurance and license of the vehicle's driver, be emailed to Communications@atlanticstatesmanagement.com to have the decal(s) prepared prior to pick-up.

Please note the following:

- In order to purchase your decal, you will need the vehicle's registration & insurance, as well as the license of the vehicle's primary driver.
- Payments accepted by cash, check or money order only.
- EXACT CHANGE IS REQUIRED FOR CASH PAYMENTS.
- Checks/money orders are to be made payable to "The Crescent".

Sincerely,

Kerri Cogen

Administrative Assistant

Communications@atlanticstatesmanagement.com



THE CRESCENT

2026-2027 COMMERCIAL PASSES

Decals are valid July 1, 2026-June 30, 2027.

Costs will be prorated on a quarterly basis as shown in the below chart.

Type of Vehicle	July 1st (July-June)	Oct 1 st (Oct-June)	Jan 1st (Jan-June)	Apr 1st (April-June)	Weekly	Daily
4 wheels w/o trailer	\$200.00	\$160.00	\$120.00	\$80.00	\$50.00	\$15.00
4 wheels with trailer	\$230.00	\$185.00	\$140.00	\$90.00	\$60.00	\$20.00
6 wheels w/o trailer	\$315.00	\$250.00	\$190.00	\$125.00	\$95.00	\$30.00
6 wheels with trailer	\$350.00	\$280.00	\$210.00	\$140.00	\$110.00	\$35.00
8 wheels w/o trailer	\$415.00	\$330.00	\$250.00	\$165.00	\$135.00	\$40.00
8 wheels with trailer	\$450.00	\$360.00	\$270.00	\$180.00	\$150.00	\$45.00
10 wheels w/o trailer	\$500.00	\$400.00	\$300.00	\$200.00	\$170.00	\$50.00
Maid Service	\$125.00	\$100.00	\$75.00	\$50.00	\$40.00	\$15.00
Pet/Babysitter Service	\$125.00	\$100.00	\$75.00	\$50.00	\$15.00	\$15.00
Landscape Service	\$200.00	\$160.00	\$120.00	\$80.00	\$60.00	\$15.00
Site Preparation or 14 Wheel Vehicle w/o trailer	\$600.00	\$480.00	\$360.00	\$240.00	\$200.00	\$60.00
Site Preparation or 14 Wheel Vehicle with trailer	\$700.00	\$560.00	\$420.00	\$280.00	\$230.00	\$70.00
10 wheels with trailer	\$600.00	\$480.00	\$360.00	\$240.00	\$190.00	\$60.00
18 wheels truck	\$700.00	\$560.00	\$420.00	\$280.00	\$280.00	\$70.00

If you have paid for a decal without a trailer and need to enter with a trailer ↓

Type of Vehicle	Daily
4-6 wheel	\$5.00
8-10 wheel	\$10.00



THE CRESCENT

26 de mayo de 2026

Estimado vendedor,

Calcomanías para vehículos comerciales para el período del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, estarán disponibles para su compra a partir del **1 de junio de 2026** y se pueden comprar en la oficina de Bluffton de Atlantic States Management de **lunes a jueves de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. y viernes de 8:30 a.m. a 2:30 p.m.** Nuestra oficina está ubicada en 1536 Fording Island Road, Suite 201 (en el Bridge Center). Cuando estamos en la plaza, estamos en el extremo frente a la entrada HWY 278, detrás del gran letrero del directorio.

Para aquellos que compren múltiples calcomanías (3 o más), solicitamos que las solicitudes completas, junto con el registro, el seguro y la licencia del conductor del vehículo, se envíen por correo electrónico a communications@atlanticstatesmanagement.com para preparar las calcomanías antes de elegir -arriba.

Tenga en cuenta lo siguiente:

1. Para comprar su calcomanía, necesitará el registro y seguro del vehículo, así como la licencia del conductor principal del vehículo.
2. Solo se aceptan pagos en efectivo, cheque o giro postal.
3. SE REQUIERE CAMBIO EXACTO PARA PAGOS EN EFECTIVO.
4. Los cheques deben hacerse a nombre de "The Crescent".

Sinceramente,

Kerri Cogen

Auxiliares administrativos

Communications@atlanticstatesmanagement.com



THE CRESCENT

PASES COMERCIALES 2026-2027

Las calcomanías son válidas del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027.

Los costos se prorratearán trimestralmente, como se muestra en el siguiente gráfico.

Tipo de vehículo	1 de julio (July-June)	1 de octubre (Oct-June)	1 de enero (enero-junio)	1 de abril (abril-junio)	Semanal	Diario
4 ruedas sin remolque	\$200.00	\$160.00	\$120.00	\$80.00	\$50.00	\$15.00
4 ruedas con remolque	\$230.00	\$185.00	\$140.00	\$90.00	\$60.00	\$20.00
6 ruedas sin remolque	\$315.00	\$250.00	\$190.00	\$125.00	\$95.00	\$30.00
6 ruedas con remolque	\$350.00	\$280.00	\$210.00	\$140.00	\$110.00	\$35.00
8 ruedas sin remolque	\$415.00	\$330.00	\$250.00	\$165.00	\$135.00	\$40.00
8 ruedas con remolque	\$450.00	\$360.00	\$270.00	\$180.00	\$150.00	\$45.00
10 ruedas sin remolque	\$500.00	\$400.00	\$300.00	\$200.00	\$170.00	\$50.00
Servicio de limpieza	\$125.00	\$100.00	\$75.00	\$50.00	\$40.00	\$15.00
Servicio de mascotas/niñera	\$125.00	\$100.00	\$75.00	\$50.00	\$15.00	\$15.00
Servicio de Paisajismo	\$200.00	\$160.00	\$120.00	\$80.00	\$60.00	\$15.00
Preparación del sitio o vehículo de 14 ruedas sin remolque	\$600.00	\$480.00	\$360.00	\$240.00	\$200.00	\$60.00
Preparación del sitio o vehículo de 14 ruedas con remolque	\$700.00	\$560.00	\$420.00	\$280.00	\$230.00	\$70.00
10 ruedas con remolque	\$600.00	\$480.00	\$360.00	\$240.00	\$190.00	\$60.00
Camión de 18 ruedas	\$700.00	\$560.00	\$420.00	\$280.00	\$280.00	\$70.00

Si ha pagado por una calcomanía sin remolque y necesita ingresar con un remolque ↓

Tipo de vehículo	Diario
4-6 ruedas	\$5.00
8-10 ruedas	\$10.00



THE CRESCENT

Vendor & Contractor Rules & Regulations

Effective 5/5/2025

3-A. VENDOR & CONTRACTOR RULES AND REGULATIONS. All vendors and contractors entering The Crescent shall abide by the following Rules and Regulations:

- a. ENTRY: All Vendors and/or Contractors entering The Crescent shall be subject to and shall abide by the rules set forth in Section 3. ENTRY of these Community Rules.
- b. DECALS-PASSES: All commercial vehicles must display either a valid and current Commercial Decal issued by the Crescent Property Owners' Association or a validly issued Guest Pass to a specified Owner's residence in the Crescent.
- c. HOURS OF WORK: Vendors/Contractors are permitted to work in the Crescent only between the permitted work hours of 7:00 AM to 7:00 PM Monday through Friday and from 8:00 AM to 5:00 PM on Saturday. No commercial activity is permitted on Sundays, New Year's Day, Memorial Day, Independence Day, Labor Day, Thanksgiving Day, or Christmas Day. The only exception to these restrictions is for emergency repair work.
- d. LANDSCAPERS:
 - Landscape Contractors providing services on Owners' property shall *not* blow leaves or debris onto the Golf Course, onto neighboring Owner's property, or onto Crescent POA property or roads. Landscape Contractors shall be responsible for hauling away all such debris (e.g. trees, tree branches, leaves, grass trimmings, etc.).
 - Landscape Contractors shall not use the POA roads to stage mulch or other items for transfer to Owner's Property.
 - Landscape Contractors shall not use Owner Property as storage for their equipment between visits. All equipment must be stored out of sight or removed when not in use.
- e. OWNERS' RESPONSIBILITIES. Owners shall be responsible for Vendor/Contractor adherence to the Regulations set forth in this Section when performing services on an Owner's property.

THE CRESCENT FINE SCHEDULE

General Violations of Vendor & Contractor Rules & Regulations	1st Offense – Warning; \$500.00 per offense thereafter
Working Hours Violations by Contractors/Vendors and/or Owners	1st Offense – Warning; \$500.00 per offense thereafter
Repeated Violations by Landscape Contractors and/or Other Contractors	In the case of <i>multiple</i> (two or more) violations by <i>Landscape</i> Contractors and/or Other Contractors, The Crescent POA and/or the Crescent ACC, in addition to the warnings and fines set forth above, and <i>in its sole discretion</i> , shall be authorized to ban Landscape Contractors and/or Other Contractors from the Crescent community for either a specified period of time or indefinitely.



Normas y reglamentos para proveedores y contratistas

Efectivo 5/5/2025

THE CRESCENT

3-A. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA PROVEEDORES Y CONTRATISTAS. Todos los proveedores y contratistas que ingresen a The Crescent deberán cumplir con las siguientes normas y reglamentos:

- a. **ENTRADA:** Todos los vendedores y/o contratistas que ingresen a The Crescent estarán sujetos y deberán cumplir con las reglas establecidas en la Sección 3. ENTRADA de estas Reglas de la Comunidad.
- b. **CALCOMANÍAS-PASES:** Todos los vehículos comerciales deben exhibir una calcomanía comercial válida y actual emitida por la Asociación de propietarios The Crescent o un pase de invitado válidamente emitido para la residencia de un propietario específico de The Crescent.
- c. **HORARIO LABORAL:** Los proveedores/contratistas solo pueden trabajar en The Crescent entre las 7:00 a. m. y las 7:00 p. m. de lunes a viernes y de 8:00 a. m. a 5:00 p. m. los sábados. No se permite ninguna actividad comercial los domingos, Año Nuevo, Día de los Caídos, Día de la Independencia, Día del Trabajo, Día de Acción de Gracias ni Navidad. La única excepción a estas restricciones son las reparaciones de emergencia.
- d. **PAISAJISTAS:**
 - Los contratistas de paisajismo que presten servicios en la propiedad de los Propietarios no deberán soplar hojas ni escombros sobre el campo de golf, la propiedad vecina de los Propietarios ni sobre la propiedad o las carreteras de The Crescent POA. Los contratistas de paisajismo serán responsables de retirar todos estos escombros (por ejemplo, árboles, ramas, hojas, recortes de césped, etc.).
 - Los contratistas de paisajismo no deberán utilizar los caminos de POA para preparar mantillo u otros elementos para transferirlos a la propiedad del propietario.
 - Los contratistas de paisajismo no deben usar la propiedad del propietario como almacén para su equipo entre visitas. Todo el equipo debe guardarse fuera de la vista o retirarse cuando no esté en uso.
- e. **RESPONSABILIDADES DE LOS PROPIETARIOS.** Los Propietarios serán responsables del cumplimiento por parte del Proveedor/Contratista de las Normas establecidas en esta Sección al prestar servicios en su propiedad.

LISTA DE MULTAS THE CRESCENT

Violaciones generales de las normas y regulaciones de proveedores y contratistas	Primera infracción: advertencia; \$500.00 por cada infracción posterior
Violaciones del horario laboral por parte de contratistas, proveedores y/o propietarios	Primera infracción: advertencia; \$500.00 por cada infracción posterior
Infracciones reiteradas por parte de contratistas de paisajismo y/u otros contratistas	En el caso de múltiples (dos o más) infracciones por parte de Contratistas de paisajismo y/u otros contratistas, The Crescent POA y/o Crescent ACC, además de las advertencias y multas establecidas anteriormente, y a su exclusivo criterio, estarán autorizados a prohibir a los Contratistas de paisajismo y/u otros contratistas la entrada a la comunidad de Crescent por un período de tiempo específico o de manera indefinida.



The Crescent

2026-2027 Vendor Decal Application

Company Name:	
Mailing Address:	
Contact Name:	
Phone #:	Email Address <i>(for renewal notice)</i> :

Vehicle #1 ↓

Make:	Model:	Year:	Color:
# of Wheels: ☐ Trailer ☐ No Trailer	Plate # & State:	License # & State:	Decal # Issued <i>(ASM)</i> :

Vehicle #2 ↓

Make:	Model:	Year:	Color:
# of Wheels: ☐ Trailer ☐ No Trailer	Plate # & State:	License # & State:	Decal # Issued <i>(ASM)</i> :

For those purchasing multiple decals (3+), we ask that completed applications, along with each vehicle's registration, insurance and license of the vehicle's driver, be emailed to Communications@atlanticstatesmanagement.com to have the decal(s) prepared prior to pick-up.

Accepted forms of payment are **CASH OR CHECK/MONEY ORDER ONLY**. Cash payments will be accepted in the exact amount only. Checks/Money Orders are to be made payable to **The Crescent**.

Total Collected: \$_____ ☐ Cash ☐ Check #_____

Distributed by: _____ Date: _____
(ASM employee)